

Stichting Sint Jozef Paviljoen (SJP)

Uitgebreid aanvraagformulier (Investeringsen / leningen)

In te vullen door administratie SJP	
Datum ontvangst	
Naam organisatie	
Opmerkingen	

1. Gegevens over de organisatie

1.1 Correspondentiegegevens

Naam organisatie: Correspondentieadres: Postcode: Vestigingsplaats: Oprichtingsjaar: Website: Bank-/gironummer: Telefoonnummer: E-mailadres: Telefoonnummer overdag: Bereikbaar op dagen:	
---	--

Naam contactpersoon: Adres: Postcode en woonplaats: Telefoonnummer: E-mailadres: Telefoonnummer overdag: Bereikbaar op dagen:	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
---	---

1.2a Doelstelling van uw organisatie (overnemen uit de statuten):

1.2b Kernactiviteit van uw organisatie:

1.3 (Rechts)vorm organisatie:

- Stichting
- Vereniging
- Anders, nl.

(NB. SJP leent/doneert in principe alleen aan stichtingen en verenigingen).

1.4 Structurele jaarlijkse subsidie die de aanvragende organisatie ontvangt:

- Geen
- Naam ministerie €.....
- Naam provincie €
- Naam gemeente €
- Anders, nl. €

1.5 Andere inkomsten van de aanvragende organisatie:

- Soort inkomsten (1) €
- Soort inkomsten (2) €
- Vaste begunstiger:

1.6 Is uw organisatie bij de Belastingdienst geregistreerd voor de BTW (BTW-plichtig)?

- Ja, BTW-nummer:
- Nee

1.7 Is uw organisatie ooit bij een faillissement of een doorstart betrokken geweest?

2. Projectbeschrijving

2.1 Wat is de naam van het project waarvoor u een bijdrage aanvraagt?

2.2 Wat is het doel van het project?

2.3 Geef een korte samenvatting van de inhoud van het project, inclusief vermelding van de gewenste resultaten.

2.4 Heeft u al eerder een soortgelijk project georganiseerd?

2.5 Waar en wanneer vindt het project plaats (fasering in tijdpad met begin- en einddatum)? (N.B. De aanvraag bij SJP heeft een doorlooptijd van tenminste twee maanden).

2.6 Wat is (zijn) de doelgroep(en) van het project?

2.7 Hoeveel personen bereikt het project naar verwachting (landelijk, regionaal of lokaal)?

2.8 Op welke wijze zoekt u publiciteit voor uw project / hoe gaat u uw doelgroepen bereiken?

2.9 Hoeveel mensen zijn betrokken bij de opzet en uitvoering van het project?

Aantal professionals: Aantal vrijwilligers:

2.10 Werkt u in het project samen met andere organisatie? Heeft u informatie ingewonnen met betrekking tot opzet of uitvoering van het project?

2.11 **Waarin onderscheidt het project zich van vergelijkbare projecten?**

2.12 **Valt het project binnen de reguliere activiteiten van uw organisatie?**

2.13 **Waarop gaat u het project kwalitatief en kwantitatief evalueren en wanneer?**

2.14 **Heeft u nog aanvullende opmerkingen?**

3. **Financiën**

3.1 **Gespecificeerde projectbegroting (apart bijvoegen):**

Kan uw organisatie **alle** BTW op dit project van de Belastingdienst terugvragen?

Ja, de totale projectkosten exclusief BTW zijn €

Nee, de totale projectkosten inclusief BTW zijn €

Of

Wat zijn de projectkosten als uw organisatie de BTW **gedeeltelijk** kan terugvragen? €

3.2 **Dekkingsplan (het totaalbedrag moet gelijk zijn aan totale projectkosten; zie 3.1)**

Onder 'naam' vult u de naam in van het fonds, de sponsor, overheid (specificeren!), acties, inkomsten uit recettes, gratis entree, etc. Vermeld bij sponsoring in natura de waarde van het gesponsorde. Indien de aanvraag elders nog in behandeling is, vermeld dan de gevraagde bijdrage.

Naam	(Gevraagde) Bijdrage	Toekenning	Nog in behandeling	Verwachte datum besluit
Eigen bijdrage aanvrager	€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>	
SJP	€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>	
	€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>	
	€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>	
	€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>	
	€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>	
	€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>	
	€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>	
	€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>	
	€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>	
	€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>	
	€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>	
	€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>	
	€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>	
	€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>	
Totaal:	€			

Ruimte voor aanvullende relevante informatie:

Wij verzoeken u ons te informeren over de tussentijdse beslissingen van andere fondsen en geldgevers, bij voorkeur schriftelijk.

3.3 **Betreft uw aanvraag een investering in een pand? Geef dan aan wie de eigenaar van het pand is.**

3.4 **Betreft uw aanvraag de aanschaf van of investering in apparatuur? Stuur dan offertes mee.**

4. **Overige vragen**

4.1 **Ontving u al eerder een donatie of lening van SJP?**

- | | | | |
|--|------------|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> Ja | Jaar | € | voor: |
| | Jaar | € | voor: |
| <input type="checkbox"/> Nee of aanvraag afgewezen | Jaar | | voor: |

4.2 **Desgewenst in te vullen: personen die als referent voor dit project willen optreden:**

Naam:	Organisatie:	Telefoon:
Naam:	Organisatie:	Telefoon:
Naam:	Organisatie:	Telefoon:

4.3 **Bijlagen (meesturen met de aanvraag):**

- Begeleidende brief
- Statuten
- Kopie actueel uittreksel KvK Handelsregister
- Meest recent beleids- en activiteitenplan
- Begroting lopend jaar
- Begroting komend jaar (zo mogelijk)
- Meest recente financiële jaarverslagen (2 jaar)
- Kostenbegroting van het aangevraagde project
- Eventuele offertes aangevraagde project (bedragen incl. BTW)
- Financierings-/dekkingsplan aangevraagde project
- Relevante documentatie van uw organisatie

**Dit formulier dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger
van uw organisatie te worden ondertekend
(bijvoorbeeld voorzitter, secretaris, penningmeester of directeur).**

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening: